



**Platz  
Buchung**

Bedienungshilfe Online-Buchungssystem  
**TSV Hammenstedt**



## Bedienungshilfe Platzbuchung.de

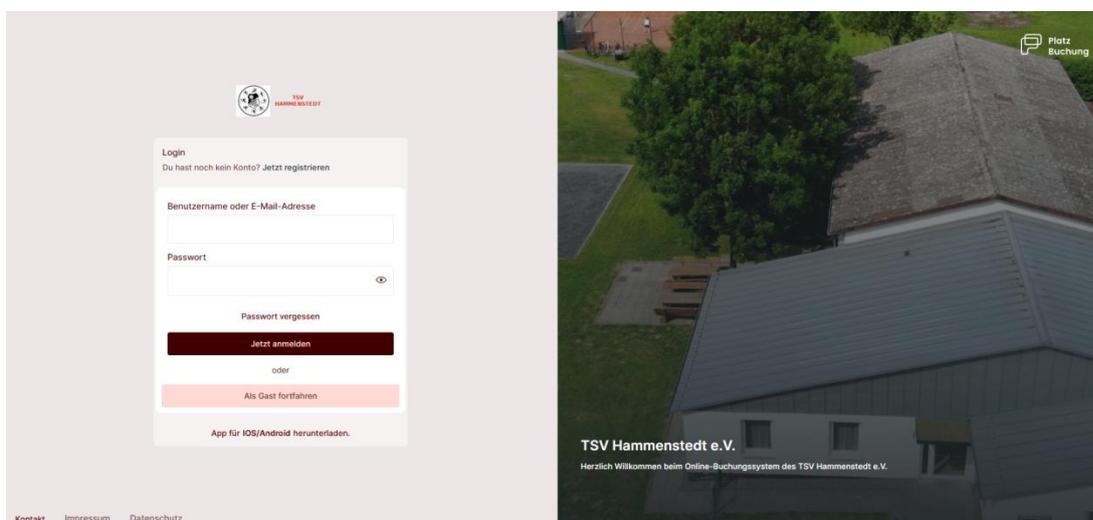
1. Einführung .....	1
1.1 Zugriff auf Platzbuchung.de .....	1
2. Buchungsplan .....	2
2.1 Buchung über die Platzbuchung.de App .....	2
2.1 Buchungsregeln .....	3
2.2 Buchung erstellen.....	3
2.3 Buchungsoptionen .....	5
2.4 Buchungen bearbeiten / löschen .....	7
3. Optionale Funktionen (erst später).....	7
3.1 Arbeitsstunden .....	7
3.2 Wettbewerbe .....	9
4. Persönliche Einstellungen .....	11
4.1 Benachrichtigungen.....	11
4.2 Passwort vergessen/ändern.....	11

# 1. Einführung

Platzbuchung.de stellt deinem Verein ein intuitives Buchungssystem bereit und bietet die Möglichkeit zur Organisation von Wettbewerben, Arbeitsdiensten und vielem mehr – alles in einem System. Eine Erklärung des Buchungsplans und der wichtigsten Funktionen erhältst du in dieser Benutzerhilfe.

## 1.1 Zugriff auf Platzbuchung.de

Das Buchungssystem ist unter <https://platzbuchung.tsv-hammenstedt.de/> erreichbar.



Damit eine Reservierung erstellt werden kann, muss sich jedes Mitglied mit einem persönlichen Login anmelden. Registriere dich unter <https://platzbuchung.tsv-hammenstedt.de/register> Bevor Du das System nutzen kannst, muss Deine Registrierung vom Administrator genehmigt werden.

Du kannst auch eine App nutzen. Bitte gehe dazu wie folgt vor:

Schritt 1: Download der App

Die App findest Du unter „Platzbuchung.de“ im AppStore und in GooglePlay.

## Schritt 2: App mit Verein verbinden

Deine Vereins-ID lautet: tsv-hammenstedt

Alternativ kannst du den folgenden QR-Code in der Platzbuchungs-App scannen:

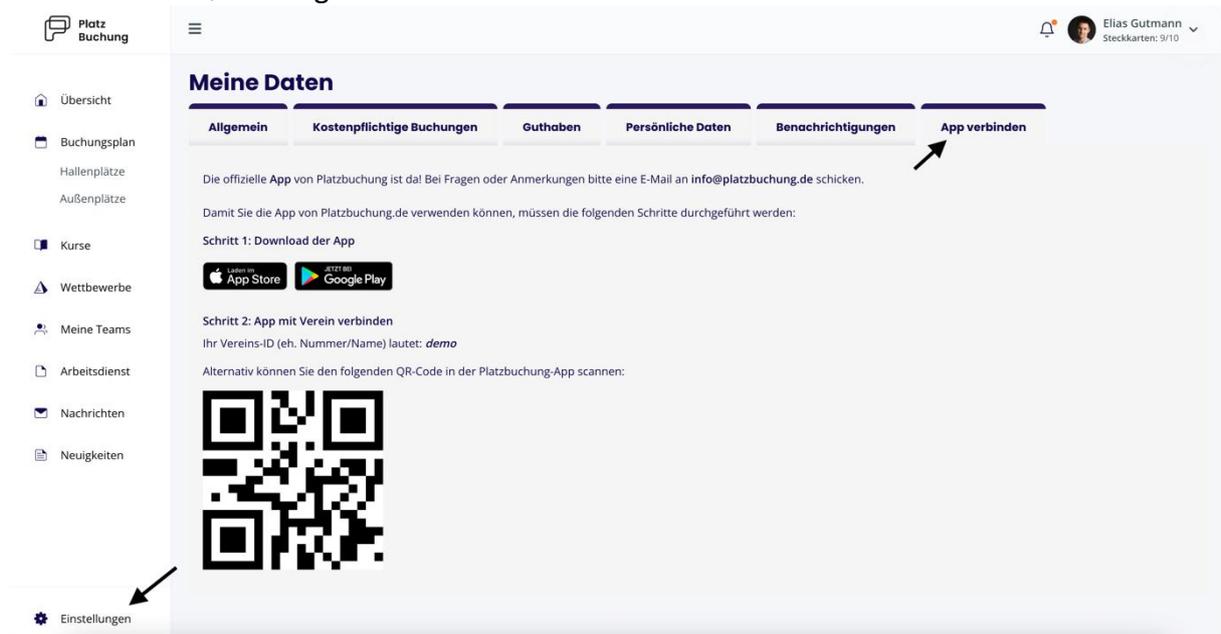


## 2. Buchungsplan

### 2.1 Buchung über die Platzbuchung.de App

Eine Buchung kann direkt über den **Browser**, das Handy oder die nativen Apps für **Android** oder **IOS** vorgenommen werden.

Eine Anleitung zur Nutzung der App findest du in deinen persönlichen *Einstellungen* im Reiter „App verbinden“. Um die App zu verbinden, muss die Platzbuchung.de App lediglich heruntergeladen werden. Im zweiten Schritt muss die Vereins-ID eingegeben werden oder alternativ ein QR-Code gescannt werden.



The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) page in the Platzbuchung app. The page has a navigation menu on the left with options like 'Übersicht', 'Buchungsplan', 'Kurse', 'Wettbewerbe', 'Meine Teams', 'Arbeitsdienst', 'Nachrichten', 'Neuigkeiten', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Meine Daten' and has several tabs: 'Allgemein', 'Kostenpflichtige Buchungen', 'Guthaben', 'Persönliche Daten', 'Benachrichtigungen', and 'App verbinden'. The 'App verbinden' tab is selected and highlighted with an arrow. Below the tabs, there is a message: 'Die offizielle App von Platzbuchung ist da! Bei Fragen oder Anmerkungen bitte eine E-Mail an info@platzbuchung.de schicken.' followed by instructions on how to connect the app. It includes a QR code and a link to the app on the App Store and Google Play. The 'Einstellungen' (Settings) option in the navigation menu is also highlighted with an arrow.

## 2.1 Buchungsregeln

Das System richtet sich nach den individuellen Buchungsregeln deines Vereins. Abhängig von den Vereinsregeln, kannst du Buchungen in Platzbuchung.de vornehmen. Diese Buchungsregeln wurden im Vorfeld von einem Administrator deines Vereines eingepflegt.

- Jedes Mitglied hat zwei Steckkarten, um einen Platz zu buchen
- Um einen Platz für 1 Stunde zu buchen, wird mindestens 1 Mitspieler benötigt.
- Spontan kann die nächste Stunde immer auch ohne Gebrauch einer Steckkarte gebucht werden
- Plätze können immer nur 7 Tage (72 Stunden) im Voraus gebucht werden.
- Beim Spielen mit Gästen ist ebenfalls eine Buchung durchzuführen, der Gast ist als Mitspieler anzugeben.

## 2.2 Buchung erstellen

Zum Erstellen einer Reservierung musst du dich, wie im Abschnitt [1.1 Zugriff auf Platzbuchung.de](#) beschrieben, zuerst mit deinen Zugangsdaten anmelden.

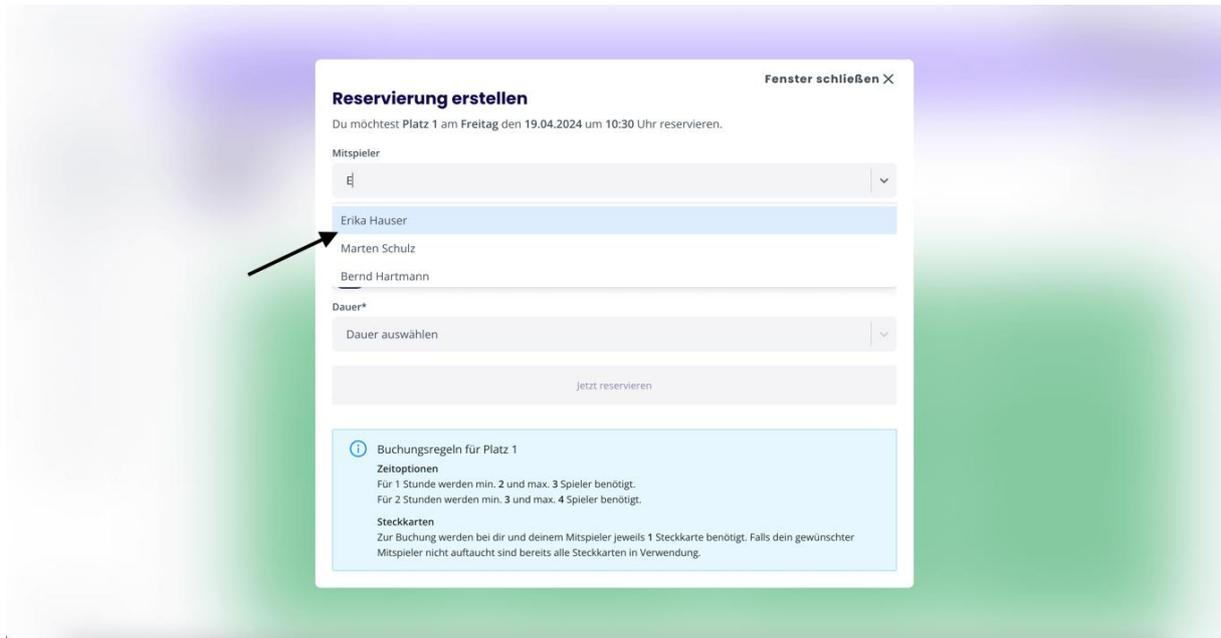
Wähle in der Seitenleiste den Punkt „*Buchungsplan*“ bzw. in der App „Buchen“ aus, um die Belegung der Plätze sehen zu können. Über den Buchungsplan hast du Einsicht in die Auslastung der einzelnen Plätze deines Vereins. Bitte wähle aus, ob Du Plätze für Tennis oder Padel reservieren willst. Wenn du eine Reservierung tätigen willst, musst du einfach den gewünschten Platz zur gewünschten Uhrzeit anklicken.

Im folgenden Beispiel wird eine Buchung von Platz 1 am Freitag den 19.04. ab 10:00 Uhr abgebildet.

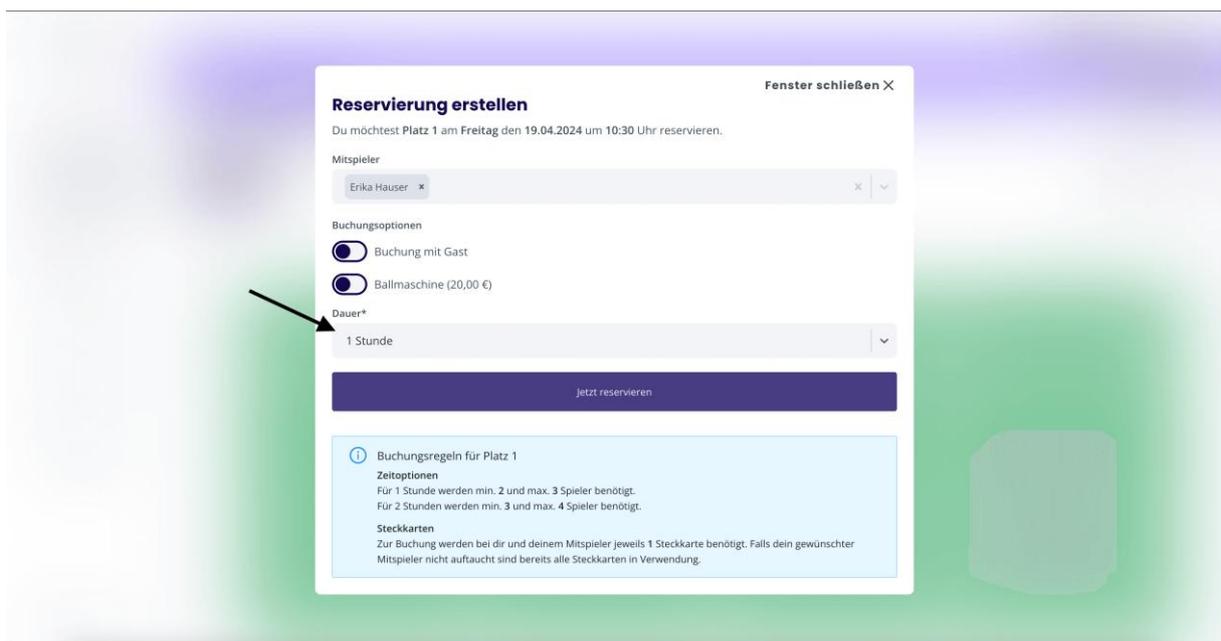
Zeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4
09:00				
09:30				
10:00				
10:30	Booked			
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				

Zur Bestätigung der Reservierung öffnet sich ein Fenster, bei welchem der Mitspieler ausgewählt werden muss. Hierzu einfach in das Feld „Mitspieler“ klicken und einer der vorgeschlagenen Mitspieler auswählen.

**Hinweis:** Taucht der gewünschte Mitspieler nicht auf, sind bereits alle Steckkarten des gewünschten Mitspielers in Verwendung, eine Buchungsregel verhindert die Auswahl oder der Mitspieler wurde noch nicht im Buchungssystem hinterlegt.



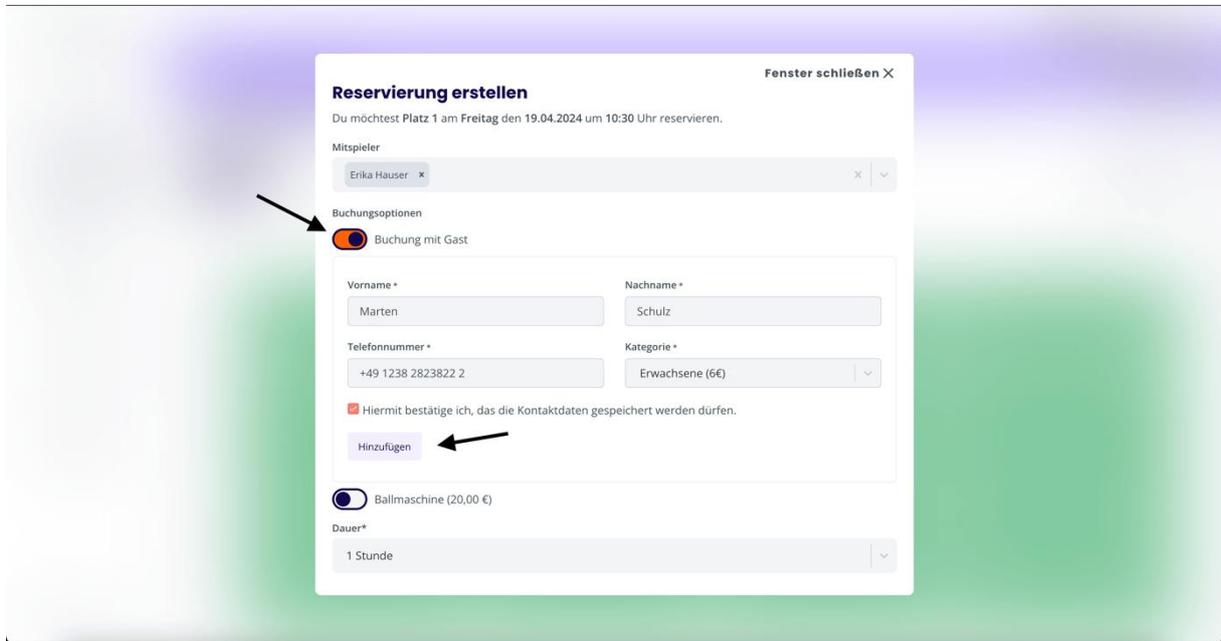
Anschließend muss die Dauer der Buchung ausgewählt werden. Die mögliche Dauer der Reservierung ist abhängig von den vom Verein definierten Buchungsregeln.



Mit einem Klick auf „Jetzt reservieren“ kann die Buchung erstellt werden.

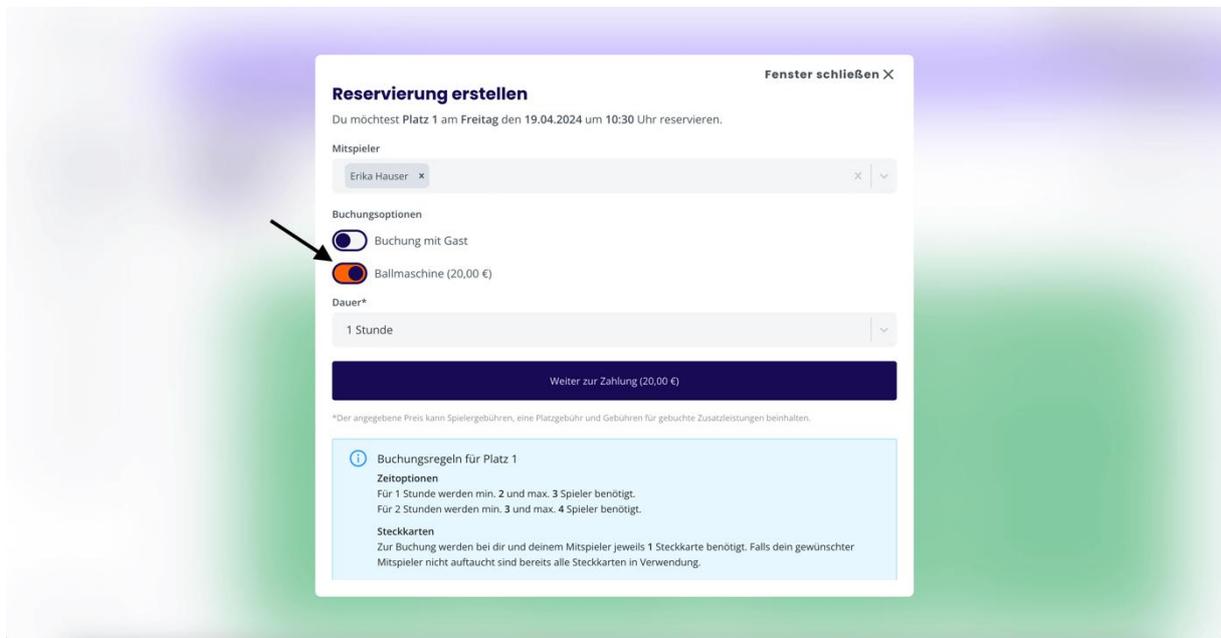
## 2.3 Buchungsoptionen

Zusätzlich zur Angabe von Mitspielern können der Buchung verschiedene Buchungsoptionen hinzugefügt werden. Um beispielsweise einen Gast zu einer Buchung hinzuzufügen, muss die Option „*Buchung mit Gast*“ aktiviert werden.



The screenshot shows a form titled "Reservierung erstellen" (Create reservation) for a table reservation. The user has selected "Erika Hauser" as the player. Under "Buchungsoptionen" (Booking options), the "Buchung mit Gast" (Booking with guest) option is selected, indicated by a radio button and an arrow. Below this, a guest information form is visible with fields for "Vorname\*" (First name) containing "Marten", "Nachname\*" (Last name) containing "Schulz", "Telefonnummer\*" (Phone number) containing "+49 1238 2823822 2", and "Kategorie\*" (Category) set to "Erwachsene (6€)". A checkbox is checked with the text "Hiermit bestätige ich, das die Kontaktdaten gespeichert werden dürfen." (I hereby confirm that my contact data may be stored). A "Hinzufügen" (Add) button is highlighted with an arrow. Other options include "Ballmaschine (20,00 €)" (Ball machine) and "Dauer\*" (Duration) set to "1 Stunde" (1 hour).

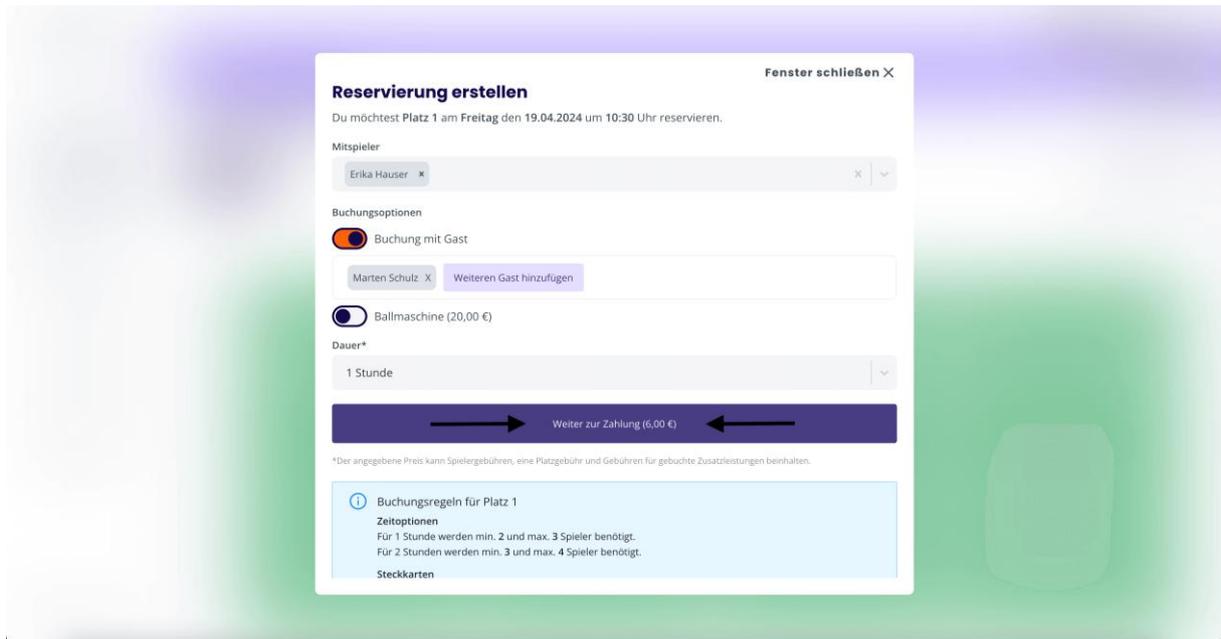
Hierzu einfach die Informationen des Gastspielers im Gästeformular hinterlegen und auf „*Hinzufügen*“ klicken.



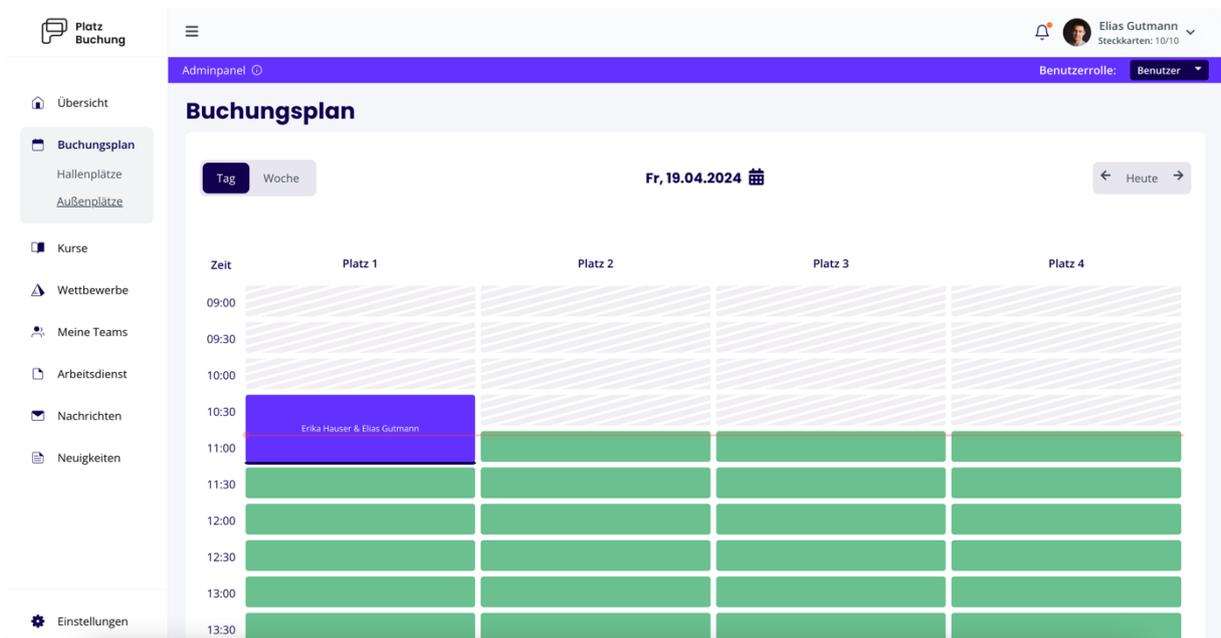
The screenshot shows the same "Reservierung erstellen" form. In this view, the "Ballmaschine (20,00 €)" option is selected, indicated by a radio button and an arrow. The "Buchung mit Gast" option is now unselected. The "Dauer\*" (Duration) is still set to "1 Stunde". A dark blue button labeled "Weiter zur Zahlung (20,00 €)" (Proceed to payment) is visible. Below the form, there is a section for "Buchungsregeln für Platz 1" (Booking rules for table 1) with sub-sections for "Zeitoptionen" (Time options) and "Steckkarten" (Tokens).

Falls durch die Angabe eines Gasts oder weiterer Buchungsoptionen Kosten für die Buchung entstehen, wird der entsprechende Preis angezeigt.

Mit einem Klick auf „Weiter zur Zahlung“ oder „Jetzt reservieren“ (je nach Einstellung) kann die Buchung erstellt werden.

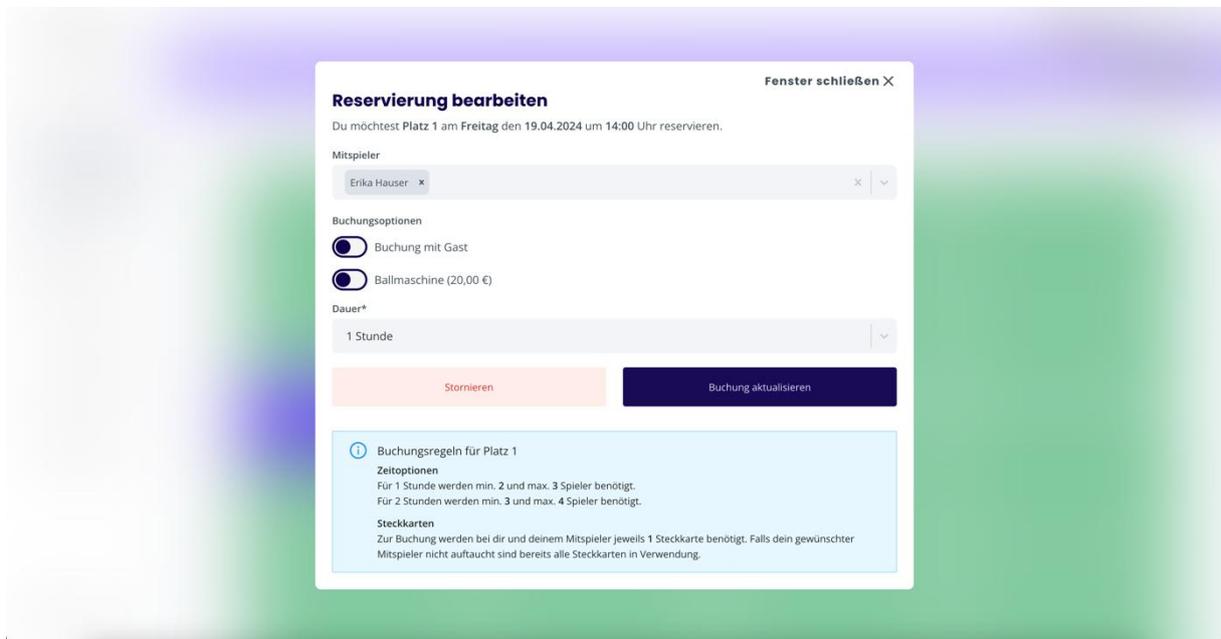


Nach erfolgreicher Buchung schließt sich das Fenster automatisch und die Buchung wird im Buchungsplan, sowie im Dashboard (Startseite) angezeigt.



## 2.4 Buchungen bearbeiten / löschen

Zum Bearbeiten oder Löschen einer Reservierung, einfach die gewünschte Reservierung im Buchungsplan anklicken. Darauf folgend öffnet sich ein Fenster, über welches die Reservierung aktualisiert oder storniert werden kann.



## 3. Optionale Funktionen (erst später)

Neben dem Buchungsplan bietet Platzbuchung.de weitere Funktionen an, welche vom Verein zusätzlich freigeschaltet werden können. Im folgenden Kapitel werden die entsprechenden Funktionen erläutert.

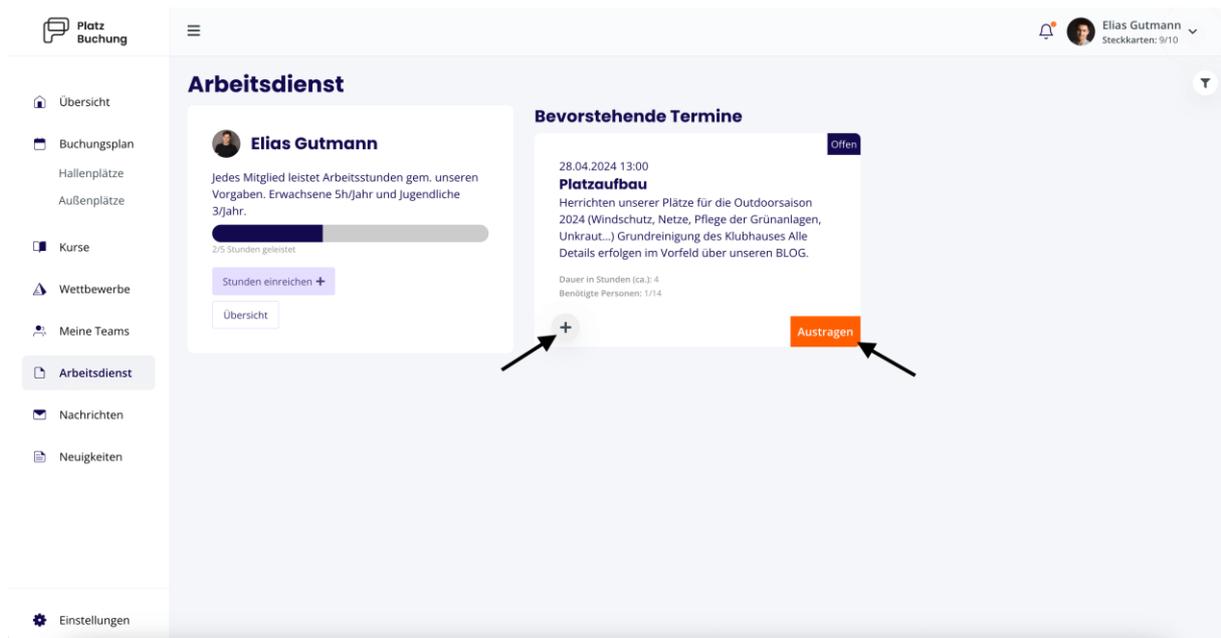
### 3.1 Arbeitsstunden

Wenn Arbeitsdienste der Vereinsmitglieder über Platzbuchung.de verwaltet werden, kann eine Aufstellung im Menüpunkt „Arbeitsdienst“ aufgerufen werden. Hier haben Vereinsmitglieder die Möglichkeit sich für bevorstehende Termine einzutragen, Stunden einzureichen oder die bisher geleisteten Stunden anzusehen.

Mit einem Klick auf „Übersicht“ können die eingereichten Stunden angezeigt werden und geprüft werden, ob diese von einem Administrator bestätigt wurden.

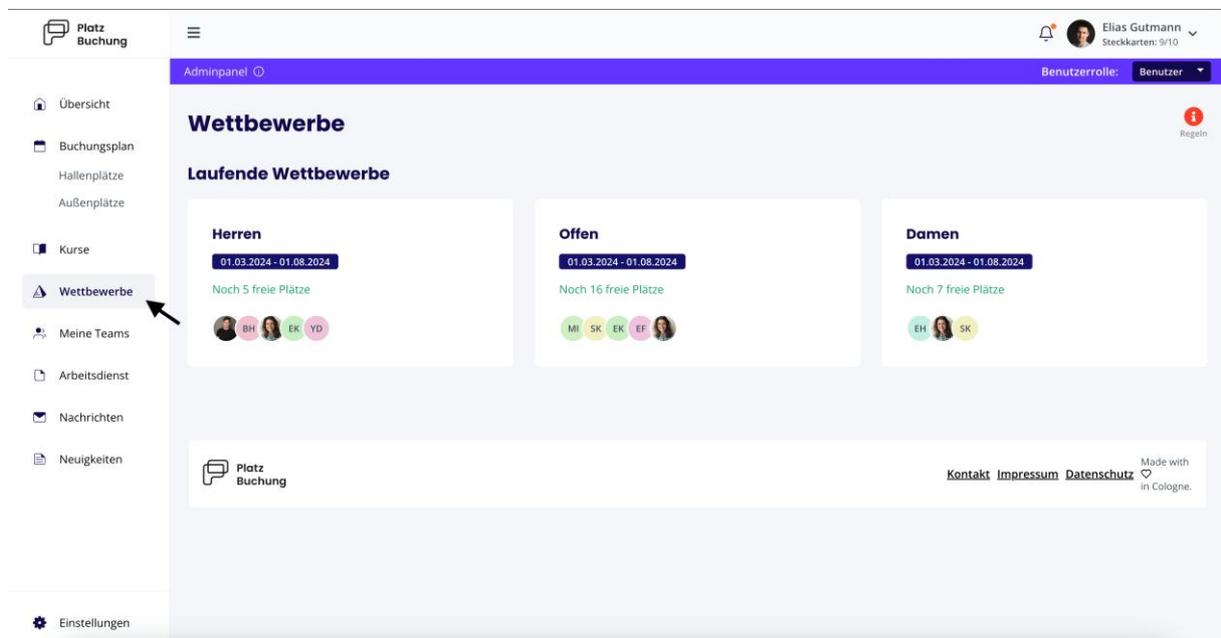
Um Stunden zu buchen einfach auf „*Stunden einreichen*“ klicken und die Dauer der Tätigkeit, eine Beschreibung, sowie Datum und Uhrzeit der Tätigkeit angeben. Mit einem Klick auf „*Abschicken*“ werden die Stunden eingereicht.

Hat man sich für einen Termin angemeldet, kann man sich über „*Austragen*“ wieder abmelden. Über das „*Plus-Zeichen*“ können die Vereinsmitglieder die geleiteten Stunden für den Termin einreichen.



### 3.2 Wettbewerbe

Platzbuchung.de bietet Vereinen die Nutzung von Forderungspyramiden an. Mit der Forderungspyramide können sich Mitglieder gegenseitig für Wettbewerbe herausfordern. Die Forderungspyramide findest du im Menüpunkt unter „Wettbewerbe“.



Um am Wettbewerb teilnehmen zu können, klicke in die Pyramide auf das Feld „Jetzt teilnehmen“.

The screenshot shows the 'Offen' challenge pyramid. The top box (1) is 'Eva Franke'. The second row has 'Mira Ito' (2) and 'Sarah Kühn' (3). The third row has 'Emre Kaya' (4) and 'Demo Demo' (5). The fourth row has 'Jetzt teilnehmen' (6), which is highlighted with a red arrow. Below it are rows 7-10, 11-15, and 16-21, all currently empty.

Anschließend können, gemäß der Regeln, einzelne Spieler in der Pyramide herausgefordert werden. Hierfür musst du lediglich den gewünschten Spieler in der Pyramide anklicken. Eine ausführlichere Erklärung der Forderungspyramide erhältst du, durch Klicken des Buttons „Anleitung“.

The screenshot shows the 'Herren' challenge pyramid. The top box (1) is 'Bernd Hartmann'. The second row has 'Elias Gutmann' (2) and 'Emre Kaya' (3). The third row has 'Yaris Durand' (4) and 'Demo Demo' (5). The fourth row has boxes 6, 7, 8, and 9. The fifth row has box 10. A red arrow points to the 'Anleitung' (Instructions) button in the top right corner.

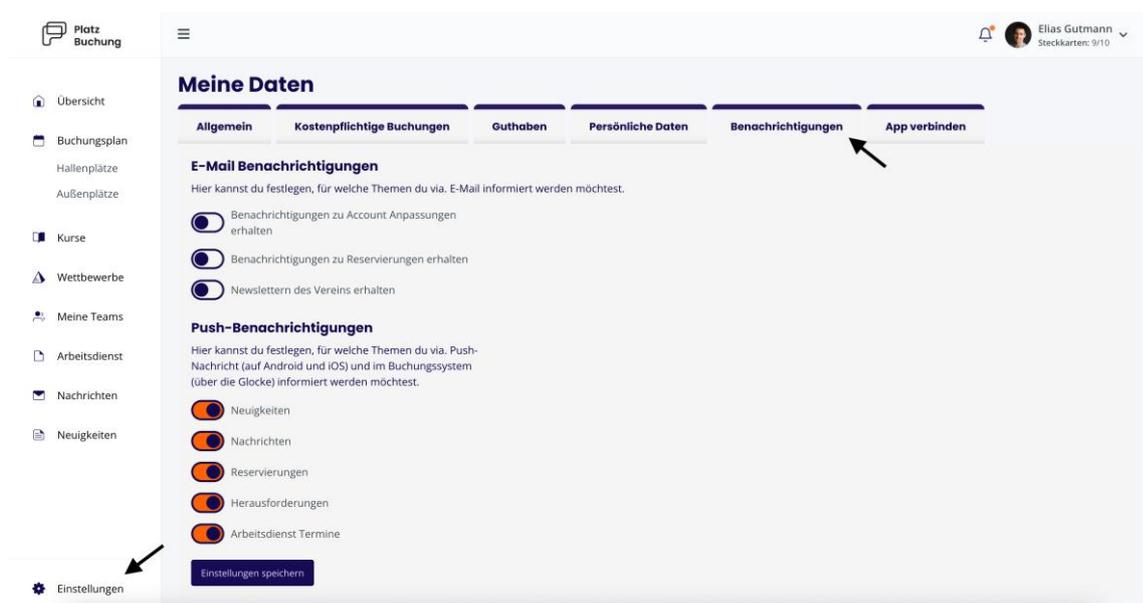
Wenn du von einem anderen Vereinsmitglied eine Herausforderung erhältst, kannst du diese im *Dashboard (Startseite)* oder unter dem Menüpunkt „Wettbewerb“ einsehen und annehmen.

## 4. Persönliche Einstellungen

Folgend wird erläutert, wie du Benachrichtigungen einstellen und ein neues Passwort vergeben kannst.

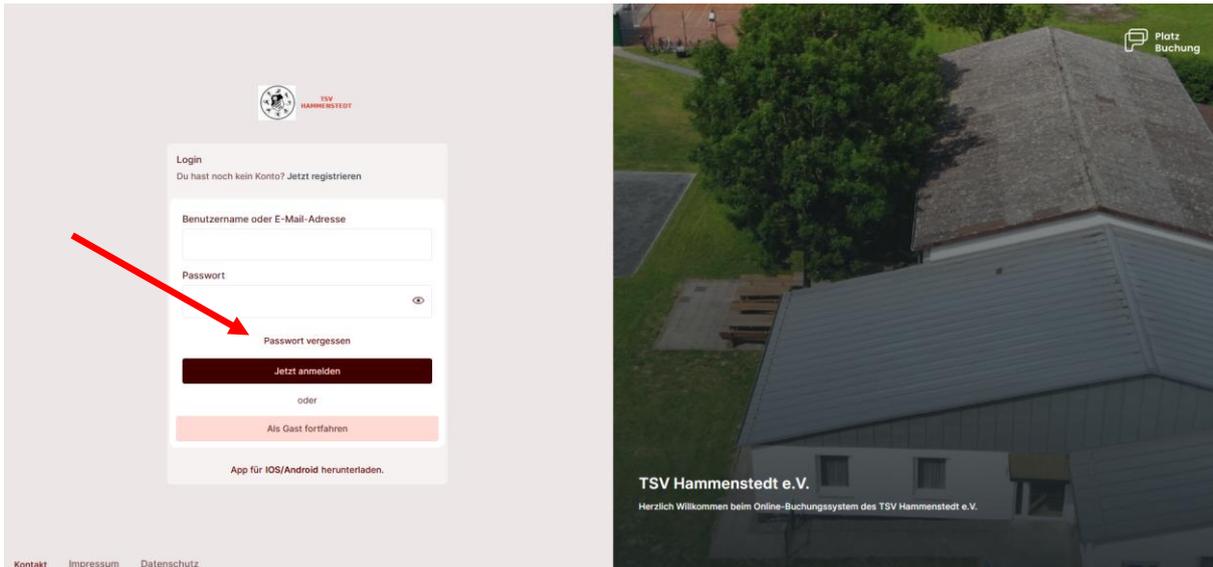
### 4.1 Benachrichtigungen

E-Mail- und Push Benachrichtigungen können in den *persönlichen Einstellungen* im Reiter „Benachrichtigungen“ angepasst werden.



### 4.2 Passwort vergessen/ändern

Wenn du dich nicht mehr einloggen kannst, kann auf der Startseite das Passwort zurückgesetzt werden. Hierzu einfach den Link „Passwort vergessen“ anklicken und deinen Benutzernamen oder deine E-Mail-Adresse angeben. Notfalls wende Dich an deinen Ansprechpartner.



Wenn du eingeloggt bist, kannst du das Passwort in den persönlichen Einstellungen im Reiter „Allgemein“ anpassen.

